

## Assistentin Gesundheit und Soziales - 80-100%

Das private Alterswohnheim Büttenberg in Biel beherbergt 60 Bewohner: innen in einer integrierten Gesundheitsversorgung. In einem persönlichen Umfeld unterstützen wir die Bewohner: innen individuell mit dem Ziel deren Selbständigkeit so lange wie möglich zu erhalten, zu fördern und ihnen ein eigenständiges Leben zu ermöglichen. Unser Team besteht aus Menschen, die nicht nur ihrer Arbeit nachgehen, sondern auch mit- und weiterdenken und immer wieder die «Extra Meile» für unsere Bewohner: innen sowie Gäste gehen.

### Ihre Aufgaben

- Aktive Unterstützung der Bewohnenden bei der Grundpflege, in der Alltagsgestaltung, Nahrungsaufnahme, Mithilfe bei der Lagerung und Mobilisation
- Erkennen der Grundbedürfnisse, weiterleiten von Veränderungen und Beobachtungen
- Durchführen der Pflege gemäss dokumentierter Pflegeplanung sowie Rapportieren und festhalten der Beobachtungen im Pflegebericht
- Gewährleisten einer reibungslosen und ansprechenden Service- und Dienstleistung gegenüber den Bewohnenden
- Begleitung der Bewohnenden in der Gesundheitsvorsorge mit Spaziergängen und Freizeitaktivitäten
- Selbständiges verrichten von und hauswirtschaftlichen Tätigkeiten in den Bewohnerzimmern und Nebenräumen
- Aktiver Einsatz für eine gute Zusammenarbeit im Team

### Was Sie mitbringen

- Ausbildung als AGS mit Erfahrung oder einer hohen Motivation sich in der Langzeitpflege einzubringen
- Ausgewiesenes pflegerisches Grundwissen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mitwirken an den organisatorischen Abläufen im Pflege- und interdisziplinären Bereich
- Wertschätzende Kommunikation und Haltung im Umgang mit älteren Menschen
- Grundkenntnisse in Validation und Kinästhetik oder die Bereitschaft dies zu lernen

**Wir suchen eine Persönlichkeit**, die ihre wertschätzende Haltung und Kommunikation für die Bewohnenden und im Team einbringen und leben möchte. Fähigkeit in anspruchsvollen Situationen empathisch zu bleiben.

### Was wir Ihnen bieten

- Eine lernende Organisation, mit einer ausgeprägten Dienstleistungsmentalität in der sie ihre Ideen einbringen können
- Wertschätzendes und zukunftsorientiertes Umfeld
- Attraktive Infrastruktur mit modernen Arbeitsmitteln
- Marktgerechtes Salär und Sozialleistungen sowie spannende Entwicklungsmöglichkeiten

### Fühlen Sie sich angesprochen?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto (**nur PDF-Datei**) senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an [hr@buettenberg.ch](mailto:hr@buettenberg.ch) / [www.buettenberg.ch](http://www.buettenberg.ch)

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Nummer 032 346 17 17 zur Verfügung.